



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»**

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине **«Государственные и муниципальные финансы»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, № 970 от 12.08.2020, для обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**.

Составитель:

к.э.н., Красавина В.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

«Экономика и менеджмент»

«23» мая 2024 г., протокол № 5

В.А. Красавина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	15
6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	18
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Анализирует экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РОЗ УК-10.1: - знать базовые экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.2. Участвует в обосновании экономических решений	РОУ УК-10.2: - уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РОВ УК-10.3: - владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Идентифицирует коррупционное поведение	РОЗ УК-11.1: - знать основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции
	УК-11.2. Выявляет проблемы, связанные с коррупционным поведением	РОУ УК-11.2: - уметь применять основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции
	УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	РОВ УК-11.3: - владеть способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ПК-6. Способен к проведению исследований и осуществлению анализа, обоснованию и выбора решений, в том числе финансовых, на основе разработанных целевых показателей	ПК-6.1. Проводит комплексный анализ, обоснование и выбор решений с точки зрения достижения целевых показателей	РОЗ ПК-6.1: - знать методы сбора и анализа информации для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности; специфику внутренних и внешних факторов и условий, оказывающих влияние на деятельность организации; информационные технологии (программное обеспечение),

		применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	ПК-6.2. Проводит оценку эффективности использования ресурсов и условий (внутренних/внешних) функционирования организации	РОУ ПК-6.2: - уметь проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-6.3. Анализирует и классифицирует риски с позиции достижения целевых показателей, формирует практические рекомендации по их минимизации	РОВ ПК-6.3: - владеть способностью к проведению оценки эффективности использования ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками проведения комплексного анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.12 Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс изучения дисциплины строится на основе знаний и умений, ранее полученных обучающимися в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)», «Ценообразование», «История экономических учений».

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является базой для изучения следующих дисциплин: «Учёт и анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансы и кредит».

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основ организации бюджетного процесса в Российской Федерации, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;
- получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных государствах;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	144	144	144
Аудиторная работа (в часах):	66	48	18
Лекции (Л)	38	24	10
Практические занятия (ПЗ)	28	24	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	51	69	117
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	Оценочные средства	Результаты обучения
---------------------------------------	--	--------------------	---------------------

	Обще е к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всего о часо в	Л	П З			
Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе территориального управления.	13	8	4	4	5	Доклад	РОВ УК-10.3
Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность.	14	8	4	4	6	Эссе	РОУ УК-11.2
Тема 3. Бюджетная система России.	13	8	4	4	5	Реферат	РОВ ПК-6.3
Тема 4. Бюджетный процесс.	14	8	4	4	6	Тестирование	РОВ УК-11.3 РОУ ПК-6.2
Тема 5. Межбюджетные отношения.	14	8	4	4	6	Доклад	РОЗ ПК-6.1
Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития	12	6	4	2	6	Тестирование	РОЗ УК-10.1 РОУ УК-10.2 РОЗ УК-11.1
Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне	12	6	4	2	6	Эссе	РОУ УК-11.2
Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов	12	6	4	2	6	Реферат	РОУ ПК-6.2
Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов	13	8	6	2	5	Доклад	РОЗ УК-11.1
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	144	66	38	2 8	5 1		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Обще е к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всег о часо в	Л	П З			
Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе территориального управления.	14	6	2	4	8	Доклад	РОВ УК-10.3
Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность.	13	6	4	2	7	Эссе	РОУ УК-11.2
Тема 3. Бюджетная система России.	13	6	2	4	7	Реферат	РОВ ПК-6.3
Тема 4. Бюджетный процесс.	13	6	4	2	7	Тестирование	РОВ УК-11.3 РОУ ПК-6.2
Тема 5. Межбюджетные отношения.	14	6	2	4	8	Доклад	РОЗ ПК-6.1
Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития	12	4	2	2	8	Тестирование	РОЗ УК-10.1 РОУ УК-10.2 РОЗ УК-11.1
Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне	12	4	2	2	8	Эссе	РОУ УК-11.2

Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов	12	4	2	2	8	Реферат	РОУ ПК-6.2
Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов	14	6	4	2	8	Доклад	РОЗ УК-11.1
Экзамен	27						
Всего по курсу часов:	144	48	24	24	69		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Обще е к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всег о часо в	Л	П З			
Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе территориального управления.	15	2	-	2	13	Доклад	РОВ УК-10.3
Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность.	15	2	2	-	13	Эссе	РОУ УК-11.2
Тема 3. Бюджетная система России.	15	2	-	2	13	Реферат	РОВ ПК-6.3
Тема 4. Бюджетный процесс.	15	2	2	-	13	Тестирование	РОВ УК-11.3 РОУ ПК-6.2
Тема 5. Межбюджетные отношения.	15	2	2	-	13	Доклад	РОЗ ПК-6.1
Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития	15	2	2	-	13	Тестирование	РОЗ УК-10.1 РОУ УК-10.2 РОЗ УК-11.1
Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне	15	2	-	2	13	Эссе	РОУ УК-11.2
Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов	15	2	-	2	13	Реферат	РОУ ПК-6.2
Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов	15	2	2	-	13	Доклад	РОЗ УК-11.1
Экзамен	9						
Всего по курсу часов:	144	18	10	8	117		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы в системе территориального управления.

Предмет и структура курса «Государственные и муниципальные финансы». Основные направления, которые изучаются в рамках курса. Современные системы государственного территориального управления. Вопрос о централизации (децентрализации) управления, этапы развития федерализма в России, экономическая роль и функции государства.

Государственная и муниципальная собственность. Государственное имущество, государственный и муниципальный сектора экономики.

Вопросы для обсуждения:

1. Каков предмет изучения науки о государственных и муниципальных финансах?
2. Какие системы территориального управления существуют в настоящее время?
3. В чем заключаются отличительные черты таких систем?
4. Какие функции выполняет государство?
5. Каков состав государственного имущества?
6. Как меняется размер государственного сектора экономики в различных странах?

Тема 2. Государственные финансы: функции и сущность.

Государственные и муниципальные финансы. Материальная основа и состав государственных и муниципальных финансов. Функции финансов. Планирование, организация, контроль, стимулирование и распределение как функции финансов, принципы организации финансов. Правовые основы финансов. Финансовое право. Бюджетный и Налоговый кодексы, закон о Центральном Банке России, антимонопольное регулирование, вопросы ценообразования, таможенное право. Финансовая политика и государственное регулирование финансов: монетаризм и кейнсианство. Государственное регулирование во взглядах сторонников монетаризма и кейнсианства.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое государственные и муниципальные финансы?
2. Каковы основные функции финансов?
3. Каковы главные принципы организации финансов?
4. Назовите основополагающие законодательные акты, регулирующие финансовые отношения в России. Каково общее содержание этих актов?
5. Как сторонники кейнсианства и монетаризма определяют значение и суть финансовой политики государства?

Тема 3. Бюджетная система России.

Экономическая сущность и содержание бюджета. Определение и структура бюджета, дефицит и профицит. Определение и структура бюджетной системы России. Структура бюджетной системы России до и после муниципальной реформы. Принципы построения бюджетной системы. Комментарии по содержанию отдельных принципов построения бюджетной системы. Бюджетная классификация. Классификация доходов, расходов, источников финансирования бюджетного дефицита и долгов. Бюджетное законодательство. Структура бюджетного законодательства, нарушения бюджетного законодательства и ответственность за нарушения. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области бюджетных правоотношений. Зоны ответственности федерального, регионального и муниципального уровней.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бюджет, каков его состав и характеристики.
2. Определение и структура бюджетной системы России.
3. Реформирование бюджетной системы Российской Федерации.
4. Принципы построения бюджетной системы России, их содержание.
5. Бюджетная классификация, виды и классификационные принципы.
6. Предназначение бюджетного законодательства, основные виды нарушений бюджетного законодательства.
7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
8. Сферы ответственности федеральных, региональных и местных властей в области бюджетных правоотношений.

Тема 4. Бюджетный процесс.

Участники бюджетного процесса. Определение бюджетного процесса, виды и функции участников бюджетного процесса, бюджетное учреждение, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств. Составление проектов бюджета. Бюджетное планирование, подготовка и состав пакета сопровождающих документов, характеристики планируемого бюджета, порядок составления бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Первое, второе, третье и четвертое чтения, секретные статьи бюджета. Исполнение бюджета. Принцип единства кассы, этапы санкционирования расходов, режим секвестирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бюджетный процесс?
2. Участники бюджетного процесса.
3. Центральный Банк России и его функции.
4. Бюджетное учреждение, получатели бюджетных средств, распорядители бюджетных средств.
5. Бюджетное планирование, первичная плановая документация, порядок составления бюджетов.
6. Процесс рассмотрения бюджета представительными органами власти, порядок и процедуры исполнения бюджетов, основные режимы исполнения бюджетов.

Тема 5. Межбюджетные отношения.

Определение и понятие бюджетного федерализма и межбюджетных отношений. Определение межбюджетных отношений, бюджетный федерализм. Теории бюджетного федерализма и модели межбюджетных отношений. Сепаративная, корпоративная и унитарная теории бюджетного федерализма, модели межбюджетных отношений (конкурирующая модель и модель сотрудничества). Принципы межбюджетных отношений. Основные положения межбюджетных отношений, виды и назначение финансовой помощи из бюджетов вышестоящего уровня бюджетам нижестоящего. Эволюция межбюджетных отношений. Состав государственного бюджета СССР, закон «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в России», формирование Федерального фонда финансовой поддержки регионов, Бюджетный кодекс РФ. Программа бюджетного федерализма в России,

реформа местного самоуправления и межбюджетные отношения.

Вопросы для обсуждения:

1. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм.
2. Теории и модели бюджетного федерализма: теоретический и практический аспекты.
3. Принципы межбюджетных отношений, их содержание.
4. Финансовая помощь: контроль над её использованием.
5. Этапы развития межбюджетных отношений в современной России.
6. Децентрализация бюджетной системы: плюсы и минусы.

Тема 6. Государственное финансовое регулирование социального развития.

Социальная политика государства и региона. Общественные блага и их классификация. Законодательные акты, регулирующие деятельность отраслей социальной сферы. Современные формы реализации государственных социальных гарантий. Источники финансирования социальных расходов и их классификация. Бюджетное учреждение как участник бюджетного процесса. Принципы планирования и этапы финансирования бюджетных учреждений. Источники финансирования бюджетных учреждений. Предпринимательская деятельность бюджетных учреждений. Доходы от предпринимательской деятельности бюджетных учреждений. Направления их расходования. Налогообложение бюджетных учреждений, основные проблемы. Источники финансирования здравоохранения в условиях обязательного медицинского страхования. Источники финансирования расходов на образование, социальную сферу и т.д. Расходы социальных внебюджетных фондов. Социальная стандартизация и финансовое нормирование расходов. Сущность нормирования в системе финансового планирования. Государственные минимальные стандарты и их использование. Полномочия органов власти в финансировании учреждений социальной сферы. Права и обязанности распорядителей бюджетных средств. Конкурсная форма выполнения заказов. Реестр закупок для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для обсуждения:

1. Налоговый механизм, основные функции налогов.
2. Налоговая система, виды обязательных платежей.
3. Классификации налогов.
4. Состав федеральных, региональных и местных налогов.
5. Сроки уплаты, ставки, объект и субъект налогообложения применительно к отдельным видам налогов.
6. Казначейское исполнение бюджетов.
7. Государственный и муниципальный финансовый контроль.

Тема 7. Бюджетный процесс на региональном уровне.

Бюджет как официальный документ. Участники и этапы бюджетного процесса. Особенности и проблемы формирования бюджетов регионов в России в современных условиях. Методические вопросы составления региональных и местных бюджетов. Основы рассмотрения и утверждения

бюджетов субъектов федерации и органов МСУ. Правовые основы и экономические особенности формирования бюджетов органов МСУ. Бюджетное планирование и прогнозирование. Планирование и повышение эффективности бюджетных расходов. Принцип гласности бюджетного процесса. Теоретические и практические вопросы раскрытия бюджетной информации. Обеспечение достоверности финансово - бюджетной отчетности.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификации доходов бюджета.
2. Регулирующие, закреплённые и дополнительные налоговые источники.
3. Дотации, субсидии, субвенции.
4. Доходы федерального бюджета.
5. Доходы региональных бюджетов.
6. Доходы местных бюджетов.
7. Планирование доходов бюджетов: метод прямого счета и математическое моделирование.

Тема 8. Казначейская система исполнения бюджетов.

Нормативные правовые документы, регулирующие основы исполнения бюджетов всех уровней. Казначейская система исполнения бюджетов и принцип единства кассы: сущность. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса. Этапы исполнения бюджета по расходам. Первый этап исполнения по расходам – составление и утверждения бюджетной росписи. Случаи изменения доведенных до распорядителей и получателей бюджетных ассигнований. Процедура - блокировка расходов. Права получателей бюджетных средств при неполном финансировании и задержке финансирования. Иммунитет бюджетов. Бюджетный учет и отчетность. Система органов федерального казначейства, распределение компетенции по ее уровням. Взаимодействие органов казначейства с другими финансово-кредитными органами. Организация исполнения доходов федерального бюджета. Исполнение расходов федерального бюджета. Расчетно – кассовое обслуживание лицевых счетов, открытых в органах казначейства. Финансирование целевых федеральных программ. Кредитование организаций за счет средств федерального бюджета. Казначейская система исполнения региональных и местных бюджетов.

Вопросы для обсуждения:

1. Межбюджетное регулирование.
2. Механизм налогового регулирования.
3. Назначение и использование фондов распределения бюджетных средств.
4. Методика распределения фондов финансовой поддержки территорий.

Тема 9. Институты власти и их полномочия в сфере финансов.

Министерство финансов Российской Федерации: структура, задачи, основные функции, ответственность. Федеральное казначейство: структура и

органы управления, основные задачи, функции Главного управления, функции территориальных органов, ответственность. Счетная палата РФ: основные задачи, сферы осуществления финансового контроля, права и обязанности. Федеральная налоговая служба: задачи, функции, полномочия, методы контроля. Банк России: цели, функции, структура и органы управления, денежно-кредитная политика, права.

Вопросы для обсуждения:

1. Министерство финансов Российской Федерации: структура, задачи, основные функции, ответственность.

2. Федеральное казначейство: структура и органы управления, основные задачи, функции Главного управления, функции территориальных органов, ответственность. Счетная палата РФ: основные задачи, сферы осуществления финансового контроля, права и обязанности.

3. Федеральная налоговая служба: задачи, функции, полномочия, методы контроля.

4. Банк России: цели, функции, структура и органы управления, денежно-кредитная политика, права.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации

или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует

помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой

участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется

применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и

разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы,

устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно

делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить,

насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Бюджет (органа власти) как основное звено финансовой системы, его роль в социально-экономической жизни страны.
2. Бюджетная система Российской Федерации, принципы её построения и правовая основа.
3. Бюджетный дефицит: понятие, характеристика, источники его финансирования и управление.
4. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ. Проблема обеспечения финансового равновесия органов власти.
5. Внебюджетные фонды: понятие, характеристика, классификация

6. Государственная финансовая политика как инструмент регулирования экономики: предпосылки выработки, цели, типы, основные направления.
7. Государственные заимствования и гарантии. Государственный внутренний и внешний долг: понятие, классификация.
8. Государственные и муниципальные финансы как сфера финансовой системы: понятие, функции и задачи, особенности организации.
9. Государственные расходы, их понятие, классификация, принципы финансирования.
10. Государственные социальные внебюджетные фонды как финансовая основа системы обязательного социального страхования РФ.
11. Государственный кредит: содержание, функции и формы. Особенности государственных кредитных отношений.
12. Денежные фонды экономических субъектов: понятие, виды, методы формирования и использования. Принципы их функционирования.
13. Доходы бюджета органа власти: характеристика, классификация, их значение.
14. Доходы, расходы, финансовый результат предприятия.
15. Капитал хозяйствующего субъекта: понятие, состав и структура, управление.
16. Медицинское страхование в РФ. Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
17. Налоговая система Российской Федерации, понятие, содержание и построение, законодательная основа.
18. Налогово - бюджетная политика: цели, содержание, инструменты.
- 19.оборотный капитал предприятия: понятие, содержание и эффективность использования, его кругооборот.
20. Органы финансового контроля: состав и основные полномочия.
21. Основной капитал предприятия: понятие, структура. Финансовые аспекты его кругооборота.
22. Особенности организации финансов предприятий разных организационно-правовых форм.
23. Пенсионное обеспечение в РФ. Пенсионный фонд РФ.
24. Понятие и классификация государственных доходов, методы их мобилизации.
25. Понятие, содержание и характеристика финансовых отношений на макро- и микроуровне.
26. Принципы налогообложения и построения (организации) налоговой системы, налоговое бремя.
27. Принципы финансовой деятельности всех экономических субъектов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
28. Расходы бюджета органа власти: характеристика, классификация, их значение и формирование.
29. Роль и место страховых компаний в финансовой системе страны.

Финансы страховых компаний.

30. Сбалансированность бюджета органа власти: понятие, необходимость, способы обеспечения.

31. Содержание финансов предприятий, их функции. Факторы, влияющие на их организацию.

32. Содержание, значение и реализация контрольной функции финансов во всех сферах финансовой системы.

33. Содержание, значение и реализация распределительной функции финансов во всех сферах финансовой системы.

34. Содержание, значение и реализация регулирующей функции финансов во всех сферах финансовой системы.

35. Социально-экономическая сущность финансов, их функции (различные подходы и их противоречия).

36. Страхование как экономическая категория: сущность, специфические признаки, функции.

37. Субъекты и объекты страхования. Виды страхования.

38. Сущность, признаки и функции налогов и сборов. Их роль в государственном финансовом регулировании.

39. Управление финансами на макроуровне и микроуровне: содержание, субъекты, объекты.

40. Участники финансового рынка. Дискуссионный вопрос о составе финансового рынка.

41. Финансовая деятельность субъектов экономики: понятие, содержание, методы и принципы осуществления.

42. Финансовая система РФ: понятие, особенности построения. Дискуссионный вопрос о составе финансовой системы.

43. Финансовое планирование как функция финансового управления. Виды и принципы планирования.

44. Финансовые ресурсы предприятий: состав, способы и источники финансирования предприятий.

45. Финансовые ресурсы: понятие и источники их формирования на всех уровнях финансового управления.

46. Финансовый аппарат РФ: состав, функции и полномочия органов финансового управления.

47. Финансовый контроль: содержание, функции и задачи, область применения.

48. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики на макро- и микроуровнях, его состав.

49. Финансовый рынок: понятия, функции, роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.

50. Финансы и другие экономические категории (деньги, кредит, заработная плата): общее и различия.

51. Фонд социального страхования РФ.

52. Формирование и распределение доходов в экономике:

необходимость, организация и характеристика стадий. Фонды накопления и потребления.

53. Функции финансового управления.

54. Понятие и содержание бюджетного устройства государства. Типы бюджетных систем и их характеристика.

55. Формы самостоятельной работы по темам дисциплины:

56. Работа с учебной и справочной литературой.

57. Поиск информации в Интернете по заданной теме.

58. Изучение нормативно-правовых актов по изучаемой теме.

59. Подготовка доклада к обсуждению на семинарском занятии по рекомендованным источникам.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/494785>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489748>

3. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/495049>

4. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489746>

5. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/497667>

б) дополнительная учебная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10187-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/495168>

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/490365>

3. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/491247>

4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/487890>

5. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490110>

6. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/496655>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru> – электронная библиотечная система «Цифровая библиотека IPRsmart», доступ в online режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. www.e-xecutive.ru – обучающееся сообщество менеджеров. К участию в проекте привлечены лучшие отечественные и зарубежные компании и организации, признанные во всем мире эксперты, аналитики и консультанты. Информационные ресурсы сайта представляют стратегическую информацию для менеджеров-профессионалов.

4. <http://www.aup.ru> – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией.

6. <http://window.edu.ru> – бесплатная электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. В разделе «Библиотека» представлено более 28 000 учебно-методических материалов.

7. <http://www.mevriz.ru/> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента.

8. <http://www.reputationinstitute.com/> – Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США.

9. <http://www.rjm.ru/> – научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».

10. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант».

11. Подборка публикаций по экономике и финансам (статьи, рефераты, конспекты, переводы, тексты книг) – <http://www.finansy.ru>.

12. Официальный сайт Банка России (аналитические материалы) – <http://www.cbr.ru>.

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – <http://www.gks.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.